

PRÍKAZNÁ ZMLUVA

uzatvorená podľa § 724 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení

1. Zmluvné strany

PRÍKAZCA:

Názov: Oravské múzeum Pavla Országha Hviezdoslava v Dolnom Kubíne
Sídlo: Hviezdoslavovo nám. 7, 026 01 Dolný Kubín
Štatutárny orgán/Zastúpený: PaedDr. Mária Jagnešáková
Bankové spojenie: SK40 8180 0000 0070 0048 1213
IČO: 36145106
DIČ: 2021437913

(ďalej len „Príkazca“)

PRÍKAZNÍK:

Názov: Agentúra EL (Agency EL), s. r. o.
Sídlo: Partizánska cesta 1513/9, 02601 Dolný Kubín
Štatutárny orgán: Ivan Korytár, konateľ
Bankové spojenie: SK9309000000000324485833
IČO: 46 061 975
DIČ: 2023210717
IČDPH: SK2023210717

(ďalej len „Príkazník“)

2. Predmet zmluvy

2.1. Predmetom zmluvy je zabezpečenie riadenia projektu „Otvorené múzeá- rozšírenie programových možností kultúrnych inštitúcií v poľsko-slovenskom pohraničí“. Príkazník bude riadiť projekt na základe požiadaviek a pokynov Príkazcu. Hlavné aktivity riadenia projektu sú súčasťou prílohy č.1 tejto zmluvy. Realizácia predmetu zmluvy je súčasťou implementácie projektu spolufinancovaného z prostriedkov Interreg Poľsko-Slovensko v rámci prioritnej osi Ochrana a rozvoj prírodného a kultúrneho dedičstva cezhraničného územia. Číslo projektu: č. PLSK. 01.01.00-12-0098/17-000.

2.2 Príkazca a Príkazník sa dohodli na rozsahu riadenia projektu na 250 hodín.

3. Práva a povinnosti Príkazníka

3.1. Príkazník sa zaväzuje, že pre Príkazcu zabezpečí činnosť podľa čl. 2 tejto zmluvy v rozsahu a termíne podľa pokynov Príkazcu, najneskôr však do 31.8.2020.

3.2. Príkazník sa zaväzuje, že dohodnutú činnosť vykoná podľa svojich najlepších schopností a znalostí.

3.3. Príkazník je povinný podať Príkazcovi všetky správy o postupe plnenia príkazu, ak o to Príkazca požiada.

3.4. Príkazník sa zaväzuje odmenu podľa tejto zmluvy zdaníť spôsobom vyplývajúcim z dotknutých daňových všeobecne záväzných predpisov.

4. Práva a povinnosti Príkazcu

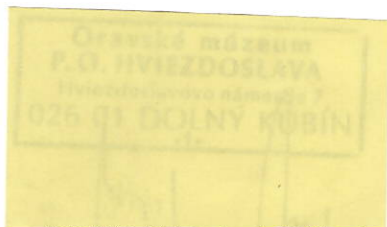
4.1. Príkazca je povinný poskytnúť Príkazníkovi súčinnosť najmä tým, že na jeho požiadanie poskytne konzultácie, zodpovedanie otázok a dodatočné informácie k predmetu zmluvy; zároveň poskytne ďalšie vyjadrenia, stanoviská a usmernenia na základe vyžiadania osoby oprávnenej rokovať vo veciach technických za Príkazníka; súčinnosť Príkazca poskytne do 3 pracovných dní od vyžiadania takejto súčinnosti, ak sa osoby oprávnené rokovať vo veciach technických nedohodnú na inom termíne.

- 4.2. Príkazca je povinný umožniť Príkazníkovi potrebný kontakt s tými zamestnancami Príkazcu, ktorí budú spolupracovať ako konzultanti pri detailnom špecifikovaní zákazky v termíne do 3 pracovných dní od požiadavky Príkazníka.
- 4.3. Príkazca je povinný poskytnúť Príkazníkovi vopred na jeho žiadosť primerané prostriedky nepeňažného charakteru nevyhnutné na splnenie príkazu, najmä propagačné materiály, spoluprácu pri sprístupňovaní historických objektov a podobne.
- 4.4. Príkazca sa zaväzuje poskytnúť Príkazníkovi odmenu vo výške 4250 eur vrátane DPH (slovom štyritisícdeväťdesiat eur). Príkazník a Príkazca sa dohodli, že počas trvania projektu si môže Príkazník vyžiadať čiastkovú úhradu z dohodnutej odmeny.
- 4.5. Odmena je splatná do 14. dňa od doručenia faktúry Príkazcovi.
- 4.6. Príkazca sa zaväzuje uhradiť odmenu Príkazníkovi bezhotovostným prevodom na jeho účet uvedený v tejto Zmluve, ak sa zmluvné strany nedohodnú na inom spôsobe úhrady odmeny.

5. Záverečné ustanovenia

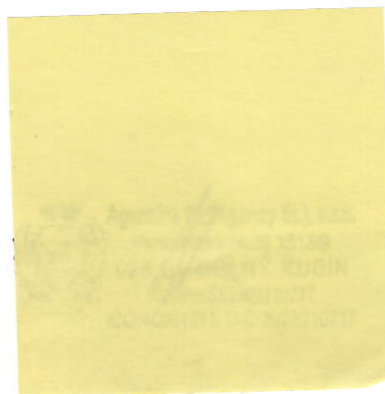
- 5.1. Pre túto zmluvu platia príslušné ustanovenia Občianskeho zákonníka, najmä ustanovenia § 724 až 732 tohto právneho predpisu.
- 5.2. Príkazník súhlasí, aby boli jeho osobné údaje použité pre vnútornú potrebu Príkazcu výhradne pre účely evidencie podľa platných zákonov SR.
- 5.3. Táto zmluva nadobúda platnosť podpísaním oboma zmluvnými stranami. Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle ust. § 47a Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.
- 5.4. Vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia zákonom č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení.
- 5.5. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluve porozumeli, že k nej neboli donútené pod nátlakom alebo v tiesni, čo vyjadrujú svojimi podpismi.
- 5.6. Zmluva je vyhotovená v šiestich exemplároch, pričom objednávatel' obdrží štyri vyhotovenia a zhotoviteľ obdrží dve vyhotovenia.

V Dolnom Kubíne dňa : 20.02.2019



PaedDr. Mária Jagnešáková

Riaditeľka Oravského múzea



Ivan Korytár

Konateľ Agentúra EL (Agency EL), s.r.o.

Príloha č. 1

Hlavné aktivity riadenia projektu:

- Manažovanie projektu.
- Príprava potrebných podkladov k podpisu zmlúv o financovaní.
- Príprava materiálov potrebných k VO a zabezpečenie verejného obstarávania.
- Spolupráca s projektovým tímom.
- Zabezpečenie stavebného dozoru.
- Príprava Projektového plánu a časového harmonogramu na implementáciu projektov, v ktorom budú zapracované investičné a mäkké aktivity projektov.
- Sledovanie dosiahnutia stanovených cieľov projektov.
- Záverečné vyhodnotenie projektov a spracovanie dosiahnutých cieľov a výsledkov.
- Sledovanie plnenia časového harmonogramu naplánovaných úloh v projektoch.
- Monitorovanie realizácie projektov a dosiahnutých ukazovateľov po organizačnej, vecnej a finančnej stránke.
- Kontrola správnosti obsahovej stránky príslušnej agendy projektu.
- Príprava prezentácie Oravského múzea na aktivitách realizovaných partnermi projektov (obsahová a grafická stránka), zabezpečenie publicity, mediálnej reklamy a propagácie projektov.
- Zabezpečenie vykazovania aktuálnych informácií o udržateľnosti projektov.